

נספח מספר 5 :

מערכת להפעלת מערך בחינות בהשלמת השכלה ובאולפנים מידע טכנולוגי ואפלקטיבי

מודול ניהול בחינות במסגרת הנחלת הלשון

1. כללי

מודול הנחלת הלשון מספק כלי לתיעוד ולמעקב על הבחינות לתלמידי האולפנים :

- אולפנים
- כיתות לימוד באולפנים (למועד בחינה מסוים)
- מורים
- תלמידים
- שאלונים
- ציונים
- דוחות בקרה ומעקב

המודול תומך בשני סוגים מרכזיים של תהליכים :

תהליכי ניהול: אישור הבקשות, שיבוץ תלמידים לכיתות בחינה, והפקת דוחות

ממשק למוסדות: בקשות פתיחת כיתת לימוד, הזנת תלמידים, ציונים, ובקשות בחינה לכיתה

2. התשתיות הטכנולוגיות

- מערכת הפעלה 2008 , IIS 7
- בשלב זה מתחבר למסד הנתונים SQL 2000 של המגייק עד להשלמת ההסבה, שאחריה יעשה שימוש ב SQL 2012
- מערכת הניהול היא מערכת WEB
- DOT NET 4.0/4.5

3. תכולה

ניהול נתונים

- ניהול אולפנים – פרטי אולפן הגדרת כיתות לאולפנים (כולל גודל כיתה למטרת שיבוץ תלמידים לבחינה)
- ניהול סוגי שאלונים – פרטי שאלון, סעיפי ניקוד, ניקוד בכול סעיף (שמירה ל100 נקודות בשאלון)
- ניהול הערות לציוני תלמידים – רשימת הערות

שיבוץ תלמידים לכיתות בחינה

- בעת לחיצה על לחצן בצע שיבוץ לכיתות מתבצעת חלוקת תלמידים בכיתות הבחינה בצורה אוטומטית. הכיתות ימולאו בהתאם לגודל והתלמידים ישובצו לפי סדר שכולל מספר שאלון ואז שם משפחה אלפא ביתי. השיבוץ רק לתלמידים שלא סומן להם "פרש".
- ניתן לבצע ייצוא לאקסל של השיבוצים לאולפן / מועד
- בנוסף לשיבוץ האוטומטי, ניתן לעדכן שיבוץ של תלמיד לכיתה אחרת ידנית (כניסה לשיבוץ ושינוי מספר כיתה)
- מספרי הכיתות לשיבוץ הבחינה ישמרו בנוסף למספרי הכיתות בהן בוצע הלימוד (ולא יידרסו את מספר הכיתה המקורי)
- דוח נוכחות ליום בחינה – מספר כיתה, שם, ת.ז, חתימה א, חתימה ב

קליטת ציונים

- דוח לבדוק: מספר כיתה (בחינה), שם, ת.ז, כל שדות הציונים לכול המקטעים, הערות
- ניתן להדפיס את הדוח לפי מספר כיתה (בחינה)
- קליטת ציונים לפי מספר כיתה (בחינה): שם הבודק, ושדות ציון בהתאם להגדרות השאלון תוך שמירה על טווח הציונים – מקסימום לסעיף בהתאם להגדרות השאלון, והוספת שדה הערה מרשימת הערות

דוחות

- ייצוא לאקסל של טבלאות ניתוח ציונים / הפקת תעודות לפי רמה (א-ד) בפורמט אחיד לכול השאלונים ולכול הרמות

ממשק למוסדות

- פתיחת כיתה חדשה למועד מסוים
 - בחירת אולפן, שיוך סטודנטים לכיתה, רשימת שאלונים
- עדכונים ושינוי פרטים
- מסך הזנת ציונים לכיתה על ידי המוסד
- טופס ריכוז ציונים
- בקשה לפתיחת כיתה לימוד

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

- אישור/דחייה של בקשה לפתיחת כיתת לימוד ע"י המדריך המחוזי ואגף הנחלת הלשון
- הפקת דוחות (לכיתות) בחתכים שונים
- דוחות לשימוש נציגי האגף ומדריכי המחוז

דוגמאות למסכים במודול הנחלת הלשון



המערכת מורכבת ממספר לשוניות אשר נפרט בהרחבה על כל אחת מהן:

- ☐ דף הבית
- ☐ כיתות
- ☐ בקשות לפתיחת כיתות לימוד
- ☐ דוחות

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

[illegible][illegible]

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

כיתות - המשך

הוסף חדש

בכדי לפתוח כיתה חדשה לבחינות מועד עלינו ללחוץ פעם אחת על
שמואל בצד שמאל למעלה בלשונית כיתות.
אנחנו נכנסים לך הבא אשר בו אנו מתבקשים להזין את פרטי הכיתה.

יש למלא בקפידה את השדות בטופס השדות שמוסמנים ב- * הינם שדות חובה. יש למלא טופס בעברית בלבד.

מועד *	03/2015	תאריך קריסה *	05/03/2015	מספר כיתה *	(אוסמטי)
ישוב *	לחמץ	קוד אולפן *		שם אולפן *	
שם מנהל *		שם מורה		סוג כיתה *	
בית 1 *		בית 2		קוד כיתה *	
תאריך התחלה *		תאריך סיום *		תאריך הפסקה	
תאריך הפסקה		לבי *		בסתר *	

יש למלא את כל החלוניות ולאחר מכן, בצד שמאל למעלה ללחוץ על שומר נתונים.

הזנת ציונים

ראשית, עלינו לחשוש במסגרת ההזנה את הכיתות והמחלקות.
לאחר שמוכנסו את הכיתות, בצד שמאל טל אותה היחידה ממויינת האפשרות "הזן ציונים".
לוחצים עליה פעם אחת בלבד ושגוינום למסך הבא.

באפשרותנו לבחור לכל התלמידים את הדברים הבאים:

שלב השאלון -

☐ בני 50 - מועד בוחסני אנתופיה בלבד

☐ אנתופיה מתקדם

☐ בני 60 - מועד בוחסני פיזיק בלבד

☐ בוחסני אנתופיה מתקדם

☐ בני 60 - מועד בוחסני פיזיק

☐ רגיל - מועד בוחסני פיזיק

הדגמה - א, ב, ג, ד

הצגות במחלקה בלבד.

לאחר שגוינו כל זאת עלינו ללחוץ על שמואל.

ג.ז. חסן	שם פרטי	שם משפחה	שולח	דעה	ניק	ניק מחשב
1			ב. 50	א	75	55
2			ב. 50	א	85	55
3			ב. 50	א	85	57
4			ב. 50	א	75	42
5			ב. 50	א	80	55
6			ב. 50	א	80	55
7			ב. 50	א	85	55
8			ב. 50	א	75	42
9			ב. 50	א	80	55
10			ב. 50	א	80	40
11			ב. 50	א	80	55
12			ב. 50	א	80	55

שומר שולח למבחן הדפס

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

בקשות לפתיחת כיתות לימוד

בלשונות זו או בצלם מגישים בקשה למדריך המחוזי **לאישור פתיחת ביתה**.
נוהל בקשה לפתיחת ביתה ואישורה ממשיך בהתגלגל רק שהחל מה-1/1/2016 הוא נעשה דרך המערכת.

גם זה, בכדי למתוח בקשה חדשה עלינו ללחוץ על הלחצן **+** **go to חדש** ולהזין נתונים של הכיתה החדשה. **בסיום הלחצנים על שמור נתונים.**

יש למלא בקפידה את השדות בטופס השדה שמסומנים ב- * הינם שדות חובה. יש למלא טופס בעברית בלבד.

	שם ואילן*		קוד אולפן*
	סוג כליזה*		קוד ביתה*
	מספר חללונים בקל		מספר חללונים בחשמל*
	חומרי סוף*		חומרי החשמל*
	מסמך		תאריך
	מסמך		12/2015

דוחות

בלשונית זו יש באפשרותנו להוציא דוחות:

- ☐ ד"ר' הנפקת תעודות - רגלים
☐ ד"ר' הנפקת תעודות - בני 50 +
☐ ד"ר' הנפקת תעודות - בני 60 +
☐ ד"ר' הנפקת תעודות - אתגורים
☐ ד"ר' מחזות - רגלים
☐ ד"ר' מחזות - אתגורים
☐ ד"ר' כמות תלמידים לפי סוג שאלון

נלחץ על הדוח המבוקש ומגיעים למסך בקופית הבאה.

בהמשך נרחיב על הדו"חות

[illegible]

מודול ניהול תהליך הבחינה במסגרות השונות להשלמת השכלה

1. כללי

המודול מאפשר לנהל את תהליך הבחינה, הציון והפקת התעודות במסגרות השונות להשלמת השכלה.

במסגרת המערכת מנוהלים הנתונים / תהליכים הבאים:

- מוסדות ומרכזי בחינה
- מועדי בחינה
- תלמידים
- שיבוץ תלמידים לבחינות
- הקלות לבחינה לתמיד
- שיבוץ תלמידים לכיתות בחינה
- הפצת חומרים למרכזי הבחינה
- קבלת חומרים חזרה ממרכזי הבחינה
- שליחת "מנות" למערכים
- קבלת "מנות" חזרה והזנת ציונים
- חישוב ציון סופי והפצה למוסדות
- ניהול ערעורי תלמידים
- הנפקת תעודות

2. התשתיות הטכנולוגיות

- המודול המקורי, התומך פעילות הזכיון, בכל הקשור לניהול בחינות השלמת השכלה, פותח במגייק 8.3 SQL 2000.
- כאמור, המודול בתהליכי הסבה לתשתיות הבאות:
 - מערכת הפעלה 2012
 - DOT NET 4.0/4.5
 - SQL 2012
- ממשק הקלדה ודוחות למוסדות פותח על התשתיות הבאות:
 - מערכת הפעלה 2008 IIS 7
 - DOT NET 4.0/4.5
 - מחולל דוחות SQL REPORTING SERVICE
 - SQL2000 של המגייק
- מערכת דוחות לשליפת נתונים היסטוריים
 - מגייק 8.3
 - SQL 2000 של המגייק

תכולה

ניהול נתונים

רשימות

- מקצועות
- מסגרות
- מסלולים
- מגזרים
- יישובים
- מחוזות
- מעריכים

מועדים

- ניהול מועדים
- העתקת מועד

שאלונים

- ניהול שאלונים
- העתקת שאלונים

מוסדות

- חיפוש : טקסט (שם, סמל, מייל, טלפון) יישוב
- תוצאות חיפוש : שם, סמל, יישוב, כתובת פעיל / כן / לא
- מסך מוסד
- לשונית כללי : שם, סמל, יישוב (רשימה), כתובת, פעיל כן / לא
- לשונית מרכזי בחינה : מרכז בחינה, מועד בחינה, שנת לימוד

מרכזי בחינה

- חיפוש : טקסט (שם, טלפון, איש קשר), יישוב
- תוצאות חיפוש : שם, יישוב, איש קשר, טלפון, מייל, פעיל
- מסך מרכזי בחינה
- לשונית כללי : שם, יישוב, כתובת, איש קשר, טלפון, מייל, פקס, הערה
- לשונית כיתות : שם, כמות תלמידים, כיתת מחשבים כן / לא
- לשונית מוסדות : מוסד, מועד, שנת לימודים

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

תלמידים

- חיפוש : טקסט חופשי (שם, ת.ז. – תלמיד, שם, סמל – מוסד) יישוב (רשימה), מגזר (רשימה) מסגרת לימוד (רשימה) מועד בחינה (רשימה) מקצוע (רשימה)
- תוצאות חיפוש : ת.ז., שם מוסד, מגזר, מסגרת, יישוב
- מסך תלמיד

- לשונית כללי : ת.ז., תאריך רישום, שם, משפחה, מין, תאריך עלייה, שנות לימוד, יישוב, רחוב, בית, טלפון בית, טלפון עבודה, ניד, מוסד נוכחי, מגזר (רשימה), מסגרת (רשימה), מסלול (רשימה)
- לשונית שאלונים : מועד, שאלון, סמל שאלון, תאריך בחינה, ציון מגן, ציון בחינה, ציון מחושב סופי, הערות, האם שולם, מספר שובר, סכום שובר
- לשונית הקלות : מועד, מספר שאלון, 11 סוגי הקלות + הערה
- לשונית תעודות : תאריך הפקה, סוג תעודה
- לשונית היסטוריית שאלונים : הצגת שאלונים ממועדים קודמים

ציונים

- חיפוש : טקסט חופשי (שם, ת.ז. – תלמיד, שם, סמל, מוסד), יישוב (רשימה) מגזר (רשימה) מסגרת לימוד (רשימה) מועד בחינה (רשימה) מקצוע (רשימה)
- תוצאות חיפוש : ת.ז., שם, מוסד, מגזר, מסגרת, יישוב, מועד, שאלון, מרכז בחינה, ציון מגן, ציון בחינה, ציון סופי
- מסך ציון : מזהה תלמיד, מזהה שאלון, ציון מגן, ציון בחינה, ציון ערעור, ציון סופי, ציון מחושב

שיבוצים

- חיפוש : מקצוע, שאלון, שנת לימוד, מועד, מוסד (רשימה), מרכז בחינה (רשימה), כיתה, טקסט (שם, ת.ז. – תלמיד)
- תוצאות חיפוש : מועד, שאלון, מקצוע, ת.ז., שם מוסד, מרכז בחינה, כיתה
- מסך שיבוץ : שנת לימוד, מועד, שאלון, מרכז בחינה, כיתה

הפצה / קליטת חומרים למרכזי בחינה

- רשימת מרכזי בחינה לשליחת חומרים
- סימון תאריכים : הכנת חומר, שליחת חומר, קבלת חומר, תקינות חומר

העברה / קליטה למשגיחים

- הכנת רשימת מנות להעברה למשגיחים
- סימון תאריכים: תאריך הכנה, תאריך שליחה, תאריך קבלה, תקינות חומר, תאריך הזנת ציונים

ערעורים

- חיפוש: תאריך, סטאטוס ערעור, החלטה, טקסט חופשי (שם, ת.ז. – תלמיד), מקצוע, מוסד (רשימה), מרכזי בחינה (רשימה)
- תוצאות חיפוש: תאריך הגשה, שנת לימוד, שאלון, מקצוע, סוג סיבת ערעור, טקסט סיבת ערעור, סוג החלטה, טקסט החלטה, ציון מקורי (מחושב), ציון מעודכן
- מסך ערעור: תאריך הגשה, ת.ז., סיבת הגשה (רשימה), טקסט חופשי, החלטה, תאריך החלטה, ציון מקורי מחושב, ציון מעודכן

דוחות

המערכת מספקת דוחות תפעול וניתוח של נתוני המערכת כולל:

- אלפון תלמידים, מוסדות, מרכזי בחינה
- תלמידים שטרם שובצו
- דוחות ליום בחינה
 - נבחנים לכיתה
 - נוכחות בכיתה
 - נבחנים במרכז
 - מדבקות נבחנים
- דוחות הפצת חומר למרכזים
 - פשוט וסיכום מרכזים לשליחה / קבלת חומר
- דוחות הפצת מנות
 - פשוט וסיכום מנות לשליחה / קבלת חומר
- דוחות ציונים
 - למוסדות
 - ייצוא נתונים ציונים

- תעודות הפקת דוח תעודה (סוגי תעודה שונים)

משתמשים

המערכת תומכת בסוגי המשתמשים הבאים:

מנהל מערכת: שליטה בכל נתוני המערכת הגדרת משתמשים וניהול רשימות

מנהלה – רישום ושיבוץ: ניהול תלמידים, שיבוץ למרכזי בחינה

מנהלה – שליחת חומרים: ניהול הפקת חומרים למרכזי בחינה / למעריכים

מנהלה – רישום ציונים: ניהול ציוני תלמידים

צופה: צפייה בכל הנתונים והפקת דוחות

תהליכים

פתיחת מועד

- הזנת מועד חדש
- בחירת מקצועות / שאלונים
- העתקת נתונים למועד חדש

הזנת תלמידים ושיבוץ לשאלונים

- מודול להרשמה אינטרנטית ע"י מוסד: הנחיות להרשמה במערכת האינטרנטית ממועד קיץ תשע"ז, 2017 ואילך, הכולל: כרטיסי תלמיד, ציוני מגן וקביעת מועד לבחינה ביישומי מחשב
- הוספת תלמידים ושיוך תלמידים לשאלוני בחינה – אכיפת חוקי רישום
- רישום תשלום

שיבוץ תלמידים למרכזי בחינה

- ניהול מרכזי בחינה פעילים, כיתות (גודל וסוג) ושיוך למוסדות
- הרצת תהליך שיבוץ אוטומטי של תלמידים למרכזי בחינה (הפרדת שאלונים לכיתות או ריבוי שאלונים לכיתות, אכיפת גודל כיתה, אכיפת סוג מחשב / ללא מחשב)
- דוחות בקרת שיבוץ, תלמידים ללא שיבוץ ותיקון שיבוצים ידני

שליחה וקבלת חומר למרכזי בחינה

- שליחה
- דוח מרכזים לשליחת חומר
- הכנת חומר פיזית (הפקת דוחות נדרשים למרכזי בחינה)
- סימון הכנת החומר, שילוח החומר, קבלת החומר ע"י המרכז

- קבלה

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

- דוח מרכזים לקבלת חומר
- קליטת ארגזים (ללא הזנת ציונים)
- סימון קבלת החומר

הכנת מנות למעריכים

- הדפסת מדבקות מנות
- ריכוז מנות למעריכים והפקת דוח טופס למעריך
- תיעוד הכנת המנה, שליחת המנה למעריך, קבלת מנה חזרה, תקינות בשליחה, תקינות בחזרה

קליטת ציונים

- קליטת מספר מחברות במנה
- קליטת ציונים ממנות שחזרו – כולל בדיקות כמותיות והערות לציון
- דוחות בקרה על קליטת ציונים / קליטת מנות

ערעורים

- קליטת ערעור
- הזנת החלטת ערעור
- הפקת מכתב תשובה

חישוב ציונים והפקת תעודות

- בחירת סוג תעודה לתלמיד
- הרצת תהליך חישוב ציונים סופי לתעודות
- יצירת מסמכי תעודות לפי תבניות
- הדפסת דוחות תעודות

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

דוגמאות למסכים ממערכת השלמת השכלה

דרכי התחברות למערכת השלמת השכלה - Adobe Reader

File Edit View Window Help

4 / 7 109%

Tools Sign Comment

פתיחת כרטיס תלמיד חדש

הוסף חדש בכדי לפתוח כרטיס תלמיד חדש עלינו ללחוץ פעם אחת בלבד על שנימצא בצד שמאל למעלה בלשונית תלמידים.

לאחר מכן אנו מתבקשים להזין את פרטי התלמיד.

תלמידים

יש למלא בקפידה את השדות בטופס השדות שמוסומים ב- * הינם שדות חובה. יש למלא טופס בעברית בלבד.

שמור נתונים

יש למלא את כל החלוניות ולאחר מכן, בצד שמאל למעלה ללחוץ על שמור נתונים.

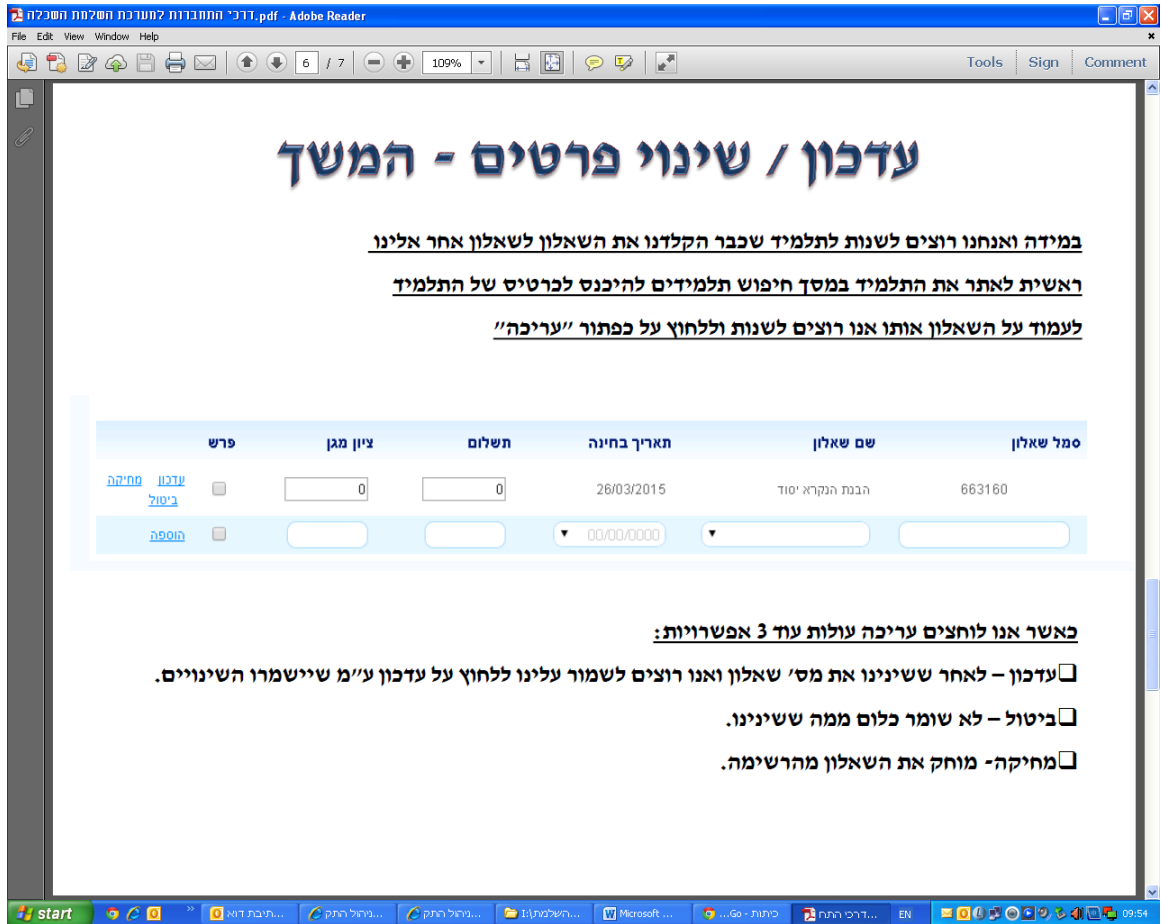
פרטים אישיים

תאריך רישום	מועד *	23/03/2015
שם משפחה *	שם פרטי *	
תאריך לידה *	ארץ מוצא *	
רחוב ומספר	ישוב	
מיקוד	טלפון	טלפון סלולאר *

לימודים

סמל מוסד *	מוסד *	בחר -
מגור *	מסגרת *	בחר -
תלמיד נבחן במבחן מיון	ציון בהבנת הנקרא	מס שובר לתשלום

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים



מודול ניהול אולפנים

1. כללי

האולפנים מופעלים על ידי משרד החינוך ומפעילים כיתות לימוד ומורים המעבירים קורסים בשפה העברית בעיקר לעולים חדשים.

מודול ניהול אולפנים, משלים את מודול ניהול הבחינות, ע"י הספקת יכולת לנהל את הנתונים ממועד יצירתם, ולספק אינטגרציה עם מודול הבחינות. המודול מספק כלי התייעוד והמעקב אחר:

- אולפנים
- כיתות לימוד (קורסים)
- מורים
- תלמידים
- נוכחות וציונים
- דיווחי ביצוע למשרד הקליטה
- דוחות בקרה ומעקב
- דוחות ניתוח נתונים

2. התשתיות הטכנולוגיות

- מערכת הפעלה WIN 2012, מסד נתונים SQL 2012
- המערכת מתמשקת למערכת של הנחלת הלשון בשלב בקשה לפתיחת כיתה ומעבר לבחינה ללא צורך לעדכון כפול של נתונים

3. תכולה

ניהול מערכת

- ניהול מרכזי לימוד
- ניהול רשימות
- ניהול סטאטוסים
- ניהול משתמשים
- ניהול רשימת חגים ומועדים
- צפייה בכל נתוני המערכת והפקת דוחות

ניהול מרכז

- ניהול כיתות לימוד
 - תצוגת רשימת כיתות
 - מסך כיתה כולל מספר תלמידים מקסימאלי
- ניהול מורים
 - חיפוש ותצוגת רשימת מורים
 - מסך מורה
 - פרטים אישיים
 - שיוך לרמות הדרכה, סוגי הדרכה
 - מסמכים
 - שיבוץ לקורסים / כיתות
- ניהול קורסים
 - חיפוש ותצוגת קורסים לפי מועדים / סטאטוסים / שם המורה / שם התלמיד
 - מסך קורס
 - פרטי כלליים: תאריך התחלה וסיום, כמות שעות, כמות נרשמים
 - שיבוץ מורים: יום, משעה, עד שעה, מורה, בוקר / ערב, רמה, סוג, פנסיונרים / צעירים
 - שיבוץ תלמידים: רשימת התלמידים בקורס כולל סטאטוס תלמיד בקורס
 - מסמכים: גיליונות נוכחות
 - הודעות לתלמידים: תאריך, שם העובד, תוכן ההודעה, מייל / סמס
- ניהול תלמידים
 - חיפוש ותצוגת תלמידים לפי טקסט חופשי (שם, טלפון, מייל), מרכז לימוד, טווח תאריכי קורסים
 - מסך פרטי תלמיד
 - פרטים כלליים:
 - שלב א: תאריך קליטה במרכז, ת.ז. / דרכון, תעודת עולה, שם פרטי, שם משפחה, טלפון, ניד, מייל, תאריך לידה, רמת ידע (רשימה), סוג עולה (עולה, מסע, תייר), כתובת: ישוב (רשימה) / רחוב, זמני לימוד מועדפים (בקר / ערב), פנסיונרים / צעירים
 - שלב ב: תאריך לידה, שם לועזי, שם האב, ארץ לידה, תאריך עלייה, מין, מעמד (רשימה), מצב משפחתי (רשימה), מספר ילדים, השכלה (רשימה), מקצוע (רשימה?), שפת אם (רשימה), מיקוד, פקס, סטאטוס דיור (רשימה), מספר שנות לימוד, מקצוע (רשימה), מספר שובר תשלום + תאריך תשלום (לתייר), זכאות לנסיעות (?)
 - שיבוץ לקורסים: תאריך שיבוץ, שובץ על ידי, מזהה קורס, סטאטוס שיבוץ בקורס, כמות שעות נוכחות (מחושב), מסמכים: תאריך, סוג מסמך, הערה
 - הדפסת מסמכי מערכת: הפקת מכתב אישור לימודים, הפקת מכתב אישור נוכחות, מכתב לתלמיד אקסטרני
 - פניות / הערות: תאריך, נושא, הערה, שם מטפל, תיאור הטיפול, סטאטוס טיפול
 - דיווח נוכחות חודשי: קורס, חודש, סה"כ מפגשים (מחושב), סה"כ נוכחות (כולל חצאי ימים), שם מורה מדווח
 - ציונים: קורס, תאריך, מקצוע, ציון
- מסמכים
 - חיפוש ותוצאות חיפוש מסמכים לפי טקסט חופשי (שם, תז, ניד, מייל תלמיד), סוג מסמך, טווח תאריכי תיוק

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

- מסך מסמך : מזהה תלמיד, תאריך תיוק, סוג מסמך, שם מסמך, לינק למסמך
- פניות / הערות
 - מרכז, עובד, תלמיד
 - תאריך / שעה
 - סוג פניה
 - שם המטפל
 - תיאור הפניה
 - תיאור התשובה
 - סוג טיפול
 - האם סגור
- מכתבים
 - הפקת מכתבים לתלמיד
 - אישור נוכחות
 - אישור סיום לימודים
 - אישור מעבר אולפן
 - דיווח לסוכנות
 - דיווח למשרד הקליטה
 - הפנייה לביצוע בחינה
- דוחות
 - תפעול
 - פירוט תלמידים לפי סטאטוס רישום / שיבוץ / לימודים, רמת ידע
 - פירוט קורסים שטרם נסגרה רשימת תלמידים מלאה
 - דוח תלמידים פורשים לפי מרכז, מורה, רמה
 - פירוט וסיכום קורסים
 - פירוט וסיכום תלמידים
 - ניתוח נתונים
 - ייצוא נתוני תלמידים / קורסים לניתוח נוסף
- התרעות
 - שליחת מייל / סמס : שיבוץ לקורס, יומיים לפני התחלת הקורס, ביטול שיעור

משתמשים

המערכת תומכת בסוגי המשתמשים הבאים :

מנהל מערכת : שליטה בכול נתוני המערכת הגדרת משתמשים וניהול רשימות.

עובדי מרכז : ניהול נתוני המרכז בלבד והפקת דוחות למרכז.

צופה : צפייה בכול הנתונים והפקת דוחות.

תהליכים

פתיחת קורס

משתמש המרכז יוכל להגדיר כיתה כולל: תאריך התחלה, יום / משעה / עד שעה, כמות מפגשים, מדריך, כמות תלמידים, רמה, בוקר / ערב, פנסיונרים / צעירים, סוג כיתה.

המערכת תציג כמות נרשמים מחושבת לכול כיתה ופרוט של הנרשמים במסך הכיתה.

רישום תלמידים

שלב א – קבלת תלמיד ורישום במערכת

הזנת פרטים ראשונית לפי הגדרות שדות חובה לפתיחת כרטיס: ת.ז. / דרכון, שם, נייך, מייל, כתובת, רמה.

המערכת מתריעה במידה וקיים מספר ת.ז. / דרכון זהה במערכת ותציג את הכרטיס תלמיד הקיים. לא ניתן להזין שני תלמידים עם מספר ת.ז. / דרכון זהה (?).

בשלב זה סטאטוס התלמיד – חדש (בתהליך קליטה)

שלב ב – השלמת פרטים ושיבוץ

עדכון פרטי תלמיד נוספים וקליטת תשלום (שובר, התחייבות משרד, הגדרה כמסע)

בשלב זה סטאטוס התלמיד – ממתין לשיבוץ (פרטים מולאו, תשלום בוצע ממתין לשיבוץ)

שלב ג – שיבוץ (ידני)

שיוך התלמיד לכיתה מבוצע בצורה הבאה: המערכת מציגה לתלמיד כיתות רלוונטיות לשיבוץ בהן יש מקום והן מתאימות לתלמיד לפי רמה, בוקר / ערב, פנסיונר / צעיר, סוג כיתה. המשתמש יוכל לבחור את הכיתה הרצויה וכך יבוצע השיבוץ.

בקרה –

המערכת תאפשר חיפוש תלמידי לפי סטאטוס רישום / שיבוץ – תלמידים שטרם הושלמו עבור פרטים אישיים, תלמידים שטרם שילמו (ונדרש תשלום), תלמידים שטרם שובצו

סטאטוס תלמידים –

1. פנית מועמד - חדש
2. מועמד הנדרש להשלמת פרטים – השלמת פרטים
3. מועמד שטרם שובץ לכיתה לימוד – ממתין לשיבוץ
4. מועמד לומד - פעיל בקורס
5. מועמד עזב את האולפן – עזב
6. מועמד סיים ללמוד – סיים לימוד

זכאות זמן לימוד לתלמיד –

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

עבור כל תלמיד תחושב הזכאות שלו ללימוד נוסף על פי הגדרות הזכאות אל מול כמות הלימוד בפועל שעבר (לפי דיווחי נוכחות?). הזכאות תוצג בכרטיס התלמיד.

מעקב ובקרה אחר ביצוע הקורסים

המערכת קולטת דיווחי נוכחות וציונים.

המערכת מאפשרת למורה/משתמש במרכז הלימוד כניסה למסך דיווח חודשי לכיתה הכולל:

שם תלמיד, כמות מפגשי לימוד (בפועל מחושב), כמות מפגשי נוכחות, % נוכחות חודשי / סה"כ (מחושב), ציונים

בקרה –

המערכת תאפשר הפקת דוח כיתות ללא דיווחי נוכחות לפי מרכז, הפקת דוח תלמידים ב % נוכחות נמוך מזכאות, וייצוא נתוני דיווח להמשך עיבוד באקסל לניתוח הנתונים.

ניהול מורים

המערכת מאפשרת בכל מרכז הגדרה של מורים כולל פרטים אישיים ושיוך לרמות, סוגי כיתות, זמני לימוד מועדפים.

שיבוץ מורה לכיתה יתריע במידה ויש חריגה מהתאמות הגדרת הכיתה למורה.

ניהול תשלומים

המערכת מאפשרת הפקת דוח תלמידי הנדרשים לבצע תשלום אישי (תייר) וכן האם בוצע תשלום.

המערכת מפיקה דוחות תלמידים עבור משרד הקליטה לפי מרכז ברמה חודשית (סיכום ופרוט)

מעקב אחר תשלומי המשרד אינו מבוצע במערכת.

הפקת מכתבים

המערכת מאפשרת הפקת מכתבים רשמיים של המרכז כולל:

- אישור נוכחות לתמיד
- אישור סיום לימודים לתמיד
- אישור מעבר אולפן

קליטת נרשמים ממשרד הקליטה

המערכת מאפשרת קליטה של רשימת נרשמים מאקסל במבנה אחיד של משרד הקליטה. נבדק שיוך הנרשמים למרכזים לפי אזור או השלמת מרכז לפני ביצוע הייבוא.

דוגמאות למסכים ממערכת לניהול אולפן

טופס מורה חדש

The screenshot shows a web browser window with the URL `31.168.229.60/SingleWindow.aspx?currentTime=173219326&entity=Teacher&ID=0&indexTab=1&FromSingleName=...`. The page title is 'מורה' (Teacher). The form contains the following fields:

- תעודת זהות * (ID Card Number)
- שם פרטי * (First Name)
- שם משפחה * (Last Name)
- מייל (Email)
- טלפון (Phone)
- נייד (Mobile)
- כתובת (Address)
- עיר (City)
- אולפן (Studio) - dropdown menu

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 מינהל תיאום ובקרה
 האגף לחינוך מבוגרים

טופס כיתה חדשה

כיתה				
סגור	הדפס	שמור וסגור	שמור וחדש	עדכן
כללי מזהה כיתה ▼ אולפן תאריך התחלה תאריך סיום מספר שעות מקסימום תלמידים רמה ▼ זמן לימוד ▼ אוכלוסית יעד ▼ סטטוס כיתה ▼				
שעות לימוד יום בשבוע שעת התחלה שעת סיום מורה ▼				
חמישי	רביעי	שלישי	שני	ראשון

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל תיאום ובקרה
האגף לחינוך מבוגרים

טופס תלמיד חדש

תלמיד			
סגור	הדפס	שמור וסגור	שמור וחדש
			עדכן
			כללי
נא הקלד תעודת זהות / דרכון נא הקלד שם פרטי			
	שם פרטי *		תעודת זהות / דרכון *
▼	מין		שם משפחה *
	נייד		טלפון
	פקס		מייל
	מיקוד		כתובת
▼	סוג עולה		תאריך לידה
▼	אוכלוסיה	▼	זמן לימוד מועדף
▼ חדש	סטטוס תלמיד	▼	רמת ידע
	שם האב		שם לועזי
	תאריך עליה		ארץ לידה
▼	מצב משפחתי	▼	מעמד
▼	השכלה		מספר ילדים
▼	שפת אם	▼	מקצוע
	מספר שנות לימוד	▼	סטטוס דיור

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 מינהל תיאום ובקרה
 האגף לחינוך מבוגרים

שיבוץ תלמיד בכיתה

שומר

בטל

שיבוץ תלמיד בכיתה

כללי

שם פרטי

טסט

שם משפחה

הראשון

סוג עולה

אולוסיה

צעירים

זמן לימוד מועדף

בוקר

רמת ידע

א

בחר כיתה

טסט

אולפן

כיתות

שם הכיתה	תאריך התחלה	עד תאריך	כמות תלמידים מירבית	כמות תלמידים משובצים	רמה	אולוסיה	בחר
כיתה טסט 1	09/04/2017	31/05/2017	5	1	א	פנסיזורים	☐
כיתה טסט 2	14/05/2017	29/06/2017	20		א	פנסיזורים	☐
כיתה טסט 3	02/07/2017	31/08/2017	10		ג	פנסיזורים	☐